



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



**Către:** Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM  
**Adresa:** B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București  
**Tel:** 021.307.98.02  
**Fax:** 021.307.24.74

**Nr. 132/08.09.2020**

**Beneficiar:** Asociația Grupul Local Pescaresc Neamt  
**Adresa:** Str. Aleea Parcului nr. 1, Savinesti, judetul Neamt  
**Tel/ fax:** 0759 012134  
**E-mail:** flagneamt@gmail.com  
**Titlul proiectului:** "STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA A ZONEI PESCARRESTI NEAMT"  
**Nr. Contract de finanțare:** 95/27.12.2017

**Catre,  
DGP AMPOPAM**

**Ref: modificare Ghidul solicitantului M2, revizia 1**

Va trimitem alaturat Nota explicativa nr. 02/08.09.2020, inregistrata la FLAG NEAMT cu nr. 131/08.09.2020 prin care solicitam modificarea si completarea Ghidului solicitantului aferent **Masurii 2 - Conservarea și protecția mediului, promovarea zonei, a patrimoniului cultural si natural**

Va multumim!

Reprezentant legal,  
Neacsu Anca - Cristina



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL PESCARESC NEAMT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI Cod POIS e.l.r.0	Editia 1 Revizia 0/2018 Pagina 1 Exemplar 1
---	---	--

Nr. 131/08.09.2020

Anexa POIS - 4

Aprobat,

REPREZENTANT LEGAL



**NOTA JUSTIFICATIVĂ NR. 02/08.09.2020  
PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA GHIDULUI**

**DENUMIRE FLAG:** ASOCIATIA GRUPUL LOCAL PESCARESC NEAMT – FLAG NEAMT

**GHID MĂSURA: 2** - Conservarea și protecția mediului, promovarea zonei, a patrimoniului cultural și natural  
Nr. versiune: Editia 1 – rev. 1

**1.1 Descrierea propunerii de modificare și completare a Ghidului solicitantului**

Modificarea și completarea Ghidului solicitantului aferent **Masurii 2 - Conservarea și protecția mediului, promovarea zonei, a patrimoniului cultural și natural** este necesară în vederea asigurării de informații utile potențialilor beneficiari și a unui cadru transparent și unitar în cadrul fluxului procedural necesar implementării strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei de pescuit și acvacultura Neamt, coerent cu direcțiile principale de dezvoltare a teritoriului FLAG Neamt și a nevoilor identificate, pe care se pliază obiectivele acestei măsuri: *conservarea identității locale, dezvoltarea și valorificarea potențialului zonei; protejarea și promovarea mediului; exploatarea potențialului natural, cultural și uman în beneficiul comunității locale. Valorificarea resurselor naturale și culturale poate conduce la creșterea atractivității zonei pescaresti și ar avea efecte multiplicare, ar acționa ca un vector de dezvoltare, atrăgând după sine dezvoltarea implicată și a altor domenii conexe, inclusiv a acvaculturii. Autoritățile publice locale pot realiza investiții în infrastructură, pentru conservarea și protecția mediului, a patrimoniului natural și cultural, contribuind la creșterea atractivității zonei și stimularea dezvoltării turismului.*

O parte dintre propunerile de modificare a Ghidului aferent Masurii 2 vizează și modificarea, completarea sau eliminarea unor paragrafe ca urmare a încărcării dosarului de candidatură în aplicația MySMIS.

**1.2 Fundamentarea propunerii de modificare și completare a Ghidului solicitantului**

Din analiza conținutului Ghidului solicitantului aferent **Masurii 2 - Conservarea și protecția mediului, promovarea zonei, a patrimoniului cultural și natural** s-a constatat că acțiunile eligibile trebuie corelate cu specificitățile din Fisa Masurii 2 din SDL, în vederea facilitării accesului la finanțare a potențialilor beneficiari eligibili, respectiv atingerii tintelor pentru indicatorii de rezultat asumați de către FLAG Neamt prin

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL PESCARESC NEAMT	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI</b>		Editia 1
	Cod POIS e.l.r.0		Revizia 0/2018
			Pagina 2
			Exemplar 1

Contractul de finanțare încheiat cu DGP – AMPOPAM. Scopul modificării este clarificarea și corelarea informațiilor privind acțiunile eligibile din Ghid cu Fisa Masurii 2 din SDL.

O parte dintre propunerile de modificare a Ghidului aferent Masurii 2 vizează și modificarea, adăugarea sau eliminarea unor paragrafe ca urmare a încălcării dosarului de candidatură în aplicația MySMSIS.

Informațiile adăugate respectiv paragrafele complete/modificate sunt evidențiate în cele ce urmează.

**Solicitam avizare pentru Editia 1 – rev. 1 a Ghidului solicitantului aferent Masurii 2**, menționând faptul că *aceasta modificare respecta dispozițiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipulează faptul că: "modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care interven modificări ale legislației Uniunii Europene sau naționale care impun acest lucru"*;

**Modificarea și completarea Ghidului aferent Masurii 2 nu afectează condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inițial.** Ca urmare a modificării și completării Ghidului aferent Masurii 2, se estimează un impact pozitiv în completarea cererilor de finanțare și a documentelor anexate acestora de către beneficiari.

Prin completările și modificările propuse în cadrul Ghidului sunt respectate principiile transparenței, egalității de șanse și accesului liber la informație.

(Se va preciza inclusiv dacă:

- sunt respectate dispozițiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipulează faptul că: "modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care interven modificări ale legislației Uniunii Europene sau naționale care impun acest lucru";
- modificarea și completarea ghidului afectează/nu afectează condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inițial (detalii privind impactul modificării și completării ghidului; de ex. Procedurile stabilite inițial,..etc);

Nr. crt	Referința/ pagina, secțiunea, paragraful/ anexa din ghidul aprobat	Textul aprobat	Rectificarea/ Modificarea propusă	Justificarea propunerii (de ex. teme legal, prevederi procedurale)
1.	Cap. 2 – PREVEDERI GENERALE - Pg. 9-10	CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?  ✓ Organizare evenimente de promovare a valorilor și tradițiilor locale (festivaluri, târguri cu specific pescăresc și local, ateliere de	CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?  ✓ Organizare evenimente de promovare a valorilor și tradițiilor locale (festivaluri, târguri cu specific pescăresc și local, ateliere de creație);	Clarificare acțiuni eligibile / Corelare cu specificitățile aferente din Fisa Masurii 2 din SDL.

	<p>creație);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infrastructura specifică pentru activități culturale (muzeu local, sat pescăresc, centru cultural, centru de expoziții, punct de informare);</li> <li>✓ Promovarea produselor din pește prin realizarea/participarea la evenimente specifice;</li> <li>✓ Realizarea de lucrări de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, hărți, filme, monografii);</li> <li>✓ Proiecte cu caracter inovator (ex: hărți online);</li> <li>✓ Amenajare, reabilitare trasee turistice;</li> <li>✓ Campanii de informare, conștientizare privind protejarea mediului;</li> <li>✓ Campanii de ecologizare în zona pescărească;</li> <li>✓ Amenajare spații verzi, parcuri;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente pentru întreținere mediu, curățenie, spații verzi;</li> <li>✓ Achiziția de camere de supraveghere;</li> <li>✓ Realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția și conservarea mediului, prevenirea braconajului;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente/lucrari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infrastructura specifică pentru activități culturale (muzeu local, sat pescăresc, centru cultural, centru de expoziții, punct de informare);</li> <li>✓ Promovarea produselor din pește prin realizarea/participarea la evenimente specifice;</li> <li>✓ Realizarea de lucrări de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, hărți, filme, monografii);</li> <li>✓ Proiecte cu caracter inovator (ex: hărți online);</li> <li>✓ Amenajare, reabilitare trasee turistice;</li> <li>✓ Campanii de informare, conștientizare privind protejarea mediului;</li> <li>✓ Campanii de ecologizare în zona pescărească;</li> <li>✓ Amenajare spații verzi, parcuri;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente pentru întreținere mediu, curățenie, spații verzi, etc;</li> <li>✓ Achiziția de camere de supraveghere;</li> <li>✓ Realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția și conservarea mediului, prevenirea braconajului;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente/lucrari specifice pentru decolmatare și îngrijirea malurilor;</li> </ul>	
--	---	---	--

		<p>specifice pentru decolmatare si îngrijirea malurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Înlocuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduse;</li> <li>✓ Instalatii ecologice, sisteme de iluminat cu panouri solare;</li> <li>✓ Servicii de baza, amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;</li> </ul> <p><i>*Toate activitatile mai sus mentionate se supun ajutorului de minimis!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Înlocuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduse;</li> <li>✓ Instalatii ecologice, sisteme de iluminat cu panouri solare;</li> <li>✓ Servicii de baza, amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;</li> </ul>	
<p>2.</p>	<p><b>Cap. 3.3 – Activități eligibile</b> - Pg. 31</p>	<p>Prezentăm cu titlu de exemplu activități finanțabile, fără ca acestea să aibă caracter limitativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizare evenimente de promovare a valorilor si tradițiilor locale (festivaluri, targuri cu specific pescaresc si local, ateliere de creatie);</li> <li>✓ Infrastructura specifica pentru activități culturale (muzeu local, sat pescăresc, centru cultural, centru de expoziții, punct de informare);</li> <li>✓ Promovarea produselor din pește prin realizarea/participarea la evenimente specifice;</li> <li>✓ Realizarea de lucrări de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, hărți, filme, monografii);</li> </ul>	<p>Prezentăm cu titlu de exemplu activități finanțabile, fără ca acestea să aibă caracter limitativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizare evenimente de promovare a valorilor și tradițiilor locale (festivaluri, târguri cu specific pescăresc și local, ateliere de creație);</li> <li>✓ Infrastructura specifică pentru activități culturale (muzeu local, sat pescăresc, centru cultural, centru de expoziții, punct de informare);</li> <li>✓ Promovarea produselor din pește prin realizarea/participarea la evenimente specifice;</li> <li>✓ Realizarea de lucrări de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, hărți, filme, monografii);</li> <li>✓ Proiecte cu caracter inovator (ex:</li> </ul>	<p>Clarificare/Detailiere acțiuni eligibile si Completare/ Corelare cu specificatiile aferente din Fisa Masurii 1 din SDL.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiecte cu caracter inovator (ex: hărți online);</li> <li>✓ Amenajare, reabilitare trasee turistice;</li> <li>✓ Campanii de informare, conștientizare privind protejarea mediului;</li> <li>✓ Campanii de ecologizare în zona pescărească;</li> <li>✓ Amenajare spații verzi, parcuri;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente pentru întreținere mediu, spații verzi;</li> <li>✓ Realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția și conservarea mediului, prevenirea braconajului;</li> <li>✓ Achiziția de echipamente/lucrări specifice pentru decolmatate și îngrijirea malurilor;</li> <li>✓ Înlucuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduce;</li> <li>✓ Instalatii ecologice, sisteme de iluminat cu panouri solare;</li> <li>✓ Servicii de baza, amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;</li> </ul> <p>Proiectul poate viza una sau mai multe din activitățile complementare pescuitului și acvaculturii menționate anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ hărți online);</li> <li>✓ Amenajare, reabilitare trasee turistice;</li> <li>✓ Campanii de informare, conștientizare privind protejarea mediului;</li> <li>✓ Campanii de ecologizare în zona pescărească;</li> <li>✓ Amenajare spații verzi, parcuri;</li> <li>✓ <b>Achiziția de echipamente pentru întreținere mediu, curățenie, spații verzi, etc;</b></li> <li>✓ <b>Achiziția de camere de supraveghere;</b></li> <li>✓ Realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția și conservarea mediului, prevenirea braconajului;</li> <li>✓ <b>Achiziția de echipamente pentru realizarea de lucrări specifice pentru decolmatate și îngrijirea malurilor;</b></li> <li>✓ Înlucuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduce;</li> <li>✓ Instalatii ecologice, sisteme de iluminat cu panouri solare;</li> <li>✓ Servicii de baza, amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;</li> </ul> <p>Proiectul poate viza una sau mai multe din</p>
--	--	---	--

3.	<p>Cap. 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare</p> <p>- Pg- 45 -47</p>	<p><b>Cap. 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare</b></p> <p>Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat în <b>Anexa 1</b> la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale</a>.</p> <p>Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.</p> <p>Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.</p> <p>Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.</p> <p>Pentru a vă putea încadra în limita de caractere</p>	<p>activitățile complementare pescuitului și acvaculturii menționate anterior.</p> <p><b>Cap. 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare</b></p> <p>Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat în <b>Anexa 1</b> la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale</a>.</p> <p>Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.</p> <p>Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.</p> <p>Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.</p> <p>Pentru a vă putea încadra în limita de caractere</p>	<p>Eliminare paragrafe ca urmare a obligativității încercării cererii de finanțare, a anexelor aferente acesteia și a celorlalte documente ale dosarului de candidatură în aplicația MySMIS.</p>
----	--	--	---	--

	<p>aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.</p> <p>Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.</p> <p>Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p><b>ATENȚIE! Întrucât, la acest moment, nu este aplicabilă pe MySMS cererea de finanțare aferentă proiectelor ce se vor depune în cadrul strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești, aceasta, însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), ștampilată (dacă este cazul) și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD. CD-urile vor conține în format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele</b></p>	<p>aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.</p> <p>Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.</p> <p>Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului și vor fi încărcate în aplicația MySMS.</p> <p>Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, COPIE pe care expertul FLAG va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p>
--	---	--



financiare (format excell), iar în format pdf întreaga documentație. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/imputernicitului.

Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, COPIE pe care expertul FLAG va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor din Ghidul

solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente în Dosarul Cererii de finanțare, din Lista documentelor, Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de finanțare să prezinte expertului FLAG toate documentele în original pentru a fi verificate. Expertul FLAG verifică valabilitatea și conformitatea documentului original cu cel atașat în copie la dosarul Cererii de finanțare, aplică ștampila CONFORM CU ORIGINALUL și semnează de conformitate. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii, Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/imputernicitului.

**ATENȚIE! Exemplarul COPIE trebuie să fie identic cu exemplarul original.**

După completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- ✓ Dosarul Cererii de finanțare are menționat pe ultima pagină acest dosar cuprinde „n” file, este semnat și ștampilat;
- ✓ Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor

- documente originale, care conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- ✓ Dosarul COPIE ale Cererii de finanțare este identic cu dosarul ORIGINAL;
  - ✓ fiecare fișă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la "n", unde "n" este numărul total al fișelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate;
  - ✓ coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea;
  - ✓ fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de finanțare numerotate de la 1 la "n", în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de finanțare;
  - ✓ fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată însoțită de toate anexele aferente cererii de finanțare;
  - ✓ sunt prezentate toate documentele din Lista documentelor - Ghidul solicitantului.

**ATENȚIE! Documentele prezentate trebuie să fie valabile în momentul depunerii cererii de finanțare și să se adreseze solicitantului.**

		<p><b>ATENȚIE!</b> Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.</p> <p>Atentie!!!! In cazul depunerii cererii de finanțare pe suport hartie aveti obligatia sa introduceti cererea de finanțare in sistemul informational SMSIS cand aplicatia va deveni functionala prin semnatura electronica. In acest caz sunteti obligat sa detineti semnatura electronica.</p>		
4.	<p>4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare - Pg. 47</p>	<p>4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare</p> <p>Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente originale sau copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului.</p>	<p>4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare</p> <p>Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate semnate cu semnătura electronică, care vor fi încărcate în aplicația MySMSIS a cererii de finanțare.</p>	<p>Modificare paragraf ca urmare a încărcării dosarului de candidatură în aplicația MySMSIS.</p>
5.	<p>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare - Pg. 53-54</p>	<p>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</p> <p>În cazul în care, la momentul lansării apelului, cererea nu este aplicabilă pe MySMSIS dosarul cererii de finanțare se va depune personal de</p>	<p>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</p> <p>Cererea de finanțare și documentele din dosarul de candidatură vor fi încărcate în aplicația</p>	<p>Modificare/Eliminare paragrafe ca urmare a încărcării dosarului de candidatură în aplicația MySMSIS</p>



		<p>către reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, la sediul FLAG, în <b>2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD-uri. CD-urile vor conține în format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excell), iar în format pdf întreaga documentație.</b></p> <p>La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității.</p> <p>La depunere, fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare.</p> <p>Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.</p>	<p>MySMIS.</p> <p>Solicitantul are obligația ca după înregistrarea proiectului în aplicația MySMIS, să depună la FLAG Neamt în ziua imediat următoare, un dosar COPIE al cererii de finanțare (și în format electronic – pe CD/DVD), pe care se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare, întocmită de expertii FLAG.</p> <p>Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.</p>	
<p>6.</p> <p><b>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</b></p> <p><b>- Pg. 54 - 55</b></p>	<p><b>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</b></p> <p>.....</p> <p><b>ATENȚIE!</b> Clarificările/ Informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel se vor transmite pe suport de hârtie la adresa FLAG-ului în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP – AM POPAM, după caz.</p> <p>În cazul în care FLAG-ul realizează înregistrarea și procesarea CF pe format hârtie, beneficiarul are obligația să introducă Cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS, prin semnătura electronică, fiind obligat să dețină această</p>	<p><b>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</b></p> <p>.....</p> <p><b>ATENȚIE!</b> Clarificările/ Informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel se vor transmite pe suport de hârtie la adresa FLAG-ului în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP – AM POPAM, după caz.</p> <p>Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGP AM POPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către</p>	<p><b>Cap. 4.3 – Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare</b></p> <p>Eliminare paragrafe</p>	

	<p>semnătură. Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGP AM POPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul executiv FLAG/ directorul general al DGP AM POPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.</p> <p><b><u>Inregistrarea și procesarea cererilor de finanțare la FLAG</u></b></p> <p>În cadrul apelului de proiecte , cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atasate on line cu semnatura electronica în aplicatia electronica MYSMIS2014, disponibilă la adresa web: <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat în anunțul privind lansarea apelului de primire a proiectelor.</p>	
<p>semnătură. Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGP AM POPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul executiv FLAG/ directorul general al DGP AM POPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.</p> <p><b><u>Inregistrarea și procesarea cererilor de finanțare la FLAG</u></b></p> <p>În cadrul apelului de proiecte , cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atasate on line cu semnatura electronica în aplicatia electronica MYSMIS2014, disponibilă la adresa web: <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat mai sus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pana la realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de actiune locala pentru pescuit, se va urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de finantare pe format hartie.</li> <li>2. Dupa realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru FLAG-uri, expertii desemnati din cadrul FLAG vor urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de finantare in aplicatia electronica SMIS 2014.</li> </ol>		

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL PESCARESC NEAMT	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI</b> Cod POIS e.l.r.0	Editia 1 Revizia 0/2018 Pagina 14 Exemplar 1
---	--	---

	<p>.....</p> <p><b>Nota:</b> In cazul in care FLAG-ul realizeaza inregistrarea si procesarea CF pe format hartie, in ghidul solicitantului se va specifica ca dupa etapa de selectie a solicitantului are obligatia sa introduca Cererea de finantare in sistemul informational SMIS/ My SMIS prin semnatura electronica. In acest caz beneficiarul este obligat sa detina semnatura electronica.</p>	

### 1.3. Succesiunea modificărilor Ghidului solicitantului

Nr. Crt.	Descrierea succintă a modificării și completării ghidului, temeiul legal, prevederi procedurale	Numărul și tipul documentului prin care s-a efectuat modificarea și completarea ghidului	Data aprobării	Data de la care se aplică ghidul modificat și completat
	NU ESTE CAZUL			
Intocmit Expert FLAG				
Numele și prenumele: SUCIU ANA - NUTI				
Observații:				
Semnătura 				
Data: 08.09.2020				
Avizat,				
Manager FLAG				
Numele și prenumele: NEACSU ANCA CRISTINA				
Observații:				
Semnătura 				
Data: 08.09.2020				